Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н. И. Вавилова

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2025-2028 гг.

Утвержден на заседании комиссии
по регулированию социально-
трудовых отношений
01 декабря 2025 года

Саратов - 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н. И. Вавилова» (далее – Университет, ФГБОУ ВО Вавиловский университет) в лице ректора и работниками университета, от имени которых выступает Первичная профсоюзная организация преподавателей ФГБОУ ВО Вавиловский университет (далее – Профсоюз) в лице председателя профсоюзного комитета.

Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем и работниками на основе согласования взаимных интересов сторон.

Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ТК РФ), Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства работников и работодателя в области условий труда, его оплаты, социального и жилищно-бытового обслуживания работников, занятости и другие вопросы, определенные сторонами, а также дополнительные по сравнению с действующим законодательством гарантии и льготы, предоставляемые работодателем работникам.

1.3. Срок действия договора составляет 3 года с момента его подписания сторонами и может быть продлён дополнительным соглашением, заключённым сторонами. В случае реорганизации предприятия срок действия настоящего договора распространяется на весь срок реорганизации.

1.4. При ликвидации Университета коллективный договор действует в течении всего срока проведения ликвидации. Претензии по коллективному договору при этом удовлетворяются из имущества ликвидируемого предприятия в первую очередь. Претензии от имени работников предъявляет профсоюзный комитет.

1.5. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

- с одной стороны, работники в лице профсоюзной организации ФГБОУ ВО Вавиловский университет, которую они уполномочивают заключать коллективный договор от своего имени;
- с другой стороны, работодатель в лице ректора, представляющего интересы администрации ФГБОУ ВО Вавиловский университет.

1.6. Стороны, заключившие между собой настоящий коллективный договор, берут на себя обязательства руководствоваться в своих действиях Законодательством РФ, отраслевым, региональным, областными соглашениями, а также признают юридическое значение и правовой характер настоящего договора и обязуются его выполнять.

1.7. Коллективный договор учитывается при заключении трудовых договоров (контрактов) с работниками в соответствии с законодательством о труде.

1.8. Стороны обязуются разрешать возникающие между ними разногласия, в первую очередь, путём переговоров. Стороны обязуются делать всё от них зависящие для предотвращения возможных конфликтов, решать все спорные вопросы на основе взаимного доверия и уважения согласительным путём. В противном случае возникающие споры решаются в Суде в установленном Законом порядке.

1.9. Обязательства работодателя и профсоюзный комитет.
Работодатель признает профсоюзный комитет единственным представителем работников организации в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических интересов работников.
Профсоюзный комитет обязуется содействовать эффективной работе организации присущими профсоюзу методами и средствами.

2. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСИТЕТА.

В целях дальнейшего повышения эффективности работы университета и улучшения условий труда преподавателей и сотрудников

Работодатель обязуется:

2.1. Продолжать осуществлять ремонт учебных корпусов, студенческих общежитий в соответствии с планом развития университета.

2.2. Осуществлять подготовку обучающихся по специальностям и направлениям подготовки, а также расширять номенклатуру специальностей и направлений подготовки в соответствии с требованиями национальной экономики и Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Вести дальнейшее оснащение аудиторий техническими средствами обучения, современной компьютерной техникой, в соответствии с действующими стандартами обучения.

Профсоюзный комитет обязуется:

2.4. Содействовать повышению стабильности и устойчивости работы университета.

2.5. Обеспечивать активное участие членов профсоюза в поддержании порядка на рабочих местах и бережного отношения к имуществу.

2.6. Принимать участие в поощрении работников, являющихся членами профсоюза.

3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, УСЛОВИЯ НАЙМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ.

Трудовые отношения между администрацией и членами трудового коллектива регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативно-правовыми документами вышестоящих организаций и закрепляются в виде трудового договора. Трудовой договор не должен допускать ухудшений условий работы работника и уменьшать размер оплаты труда по сравнению с действующим законодательством.

Работодатель обязуется:

3.1. При приеме на работу ознакомить работника с его трудовыми обязанностями, должностными инструкциями, коллективным договором, установленными льготами, правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2. При увольнении работников по инициативе администрации персональный состав увольняемых и условия увольнения согласовывать с профсоюзным комитетом.

3.3. При сокращении численности работников принимать все возможные меры по их переквалификации и трудоустройству.

3.4. При приеме на работу, увольнении и наложении дисциплинарных взысканий на работника, являющегося членом профсоюза, учитывать мнение кафедры (подразделения).

3.5. При проведении аттестации сотрудников и оценки их работы (подведение результатов, определения рейтингов) включать в состав комиссии всех уровней представителя профсоюзного комитета.

3.6. Во всех случаях при замещении вакансий, при прочих равных условиях, предпочтение отдавать, работникам университета с более высокой квалификацией.

3.7. Для выполнения работ, не оговорённых в перечне его прямых обязанностей, либо выполняемых в нерабочее время, работник может привлекаться только с его согласия, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3.8. Работникам, увольняемым по сокращению штатов, предлагать работу по его профессии, специальности, квалификации, а при отсутствии таковой, с его согласия, другую работу в университете.

3.9. При увольнении работника по сокращению штатов в двухмесячный срок с момента его предупреждения о предстоящем увольнении предоставлять ему по заявлению один день в неделю с сохранением заработной платы для поиска нового места работы.

3.10. Письменно информировать высвобождаемых работников о полагающихся им по закону льготах и компенсациях, о порядке постановки на учет в службе занятости населения.

3.11. По соглашению с областной службой занятости населения определять возможность трудоустройства высвобожденных работников.

3.12. Работникам, уволенным по сокращению численности или штата, предоставлять преимущественное право возвращения на работу в случае появления новых рабочих мест, согласно ТК РФ.

Профсоюзный комитет обязуется

3.13. Защищать интересы работников университета, являющихся членами профсоюза, перед работодателем и в суде, не допускать необоснованного их сокращения, согласно статьи 373 ТК РФ. Работники, не являющиеся членами профсоюза в соответствии со ст. 30 ТК РФ могут уполномочить профком представлять их интересы в индивидуальных трудовых спорах на условиях, установленных первичной профсоюзной организацией (п. 9.11 настоящего коллективного договора).

Работники университета обязуются:

3.14. Выполнять правила внутреннего трудового распорядка, содействовать стабилизации работы университета, добросовестно выполнять должностные обязанности.

4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ.

Работодатель и работники считают, что повышение квалификации каждого работающего есть его право и обязанность.

Работодатель обязуется:

4.1. Проводить ежегодно внутривузовские научно-технические и учебно-методические конференции сотрудников университета.

4.2. Обеспечивать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава через систему дополнительного профессионального образования, стажировок при ведущих ВУЗах, НИИ и на производстве.

4.3. Обеспечивать приобретение научной, учебной и нормативно-технической литературы, в соответствии с установленными нормативами.

4.4. Сотрудникам, успешно работающим над кандидатскими и докторскими диссертациями, над подготовкой монографий, учебников, учебных пособий, разрабатывающим новые учебные курсы, выполняющих хоздоговорные и грантовые темы создавать условия путём предоставления творческих отпусков.

5. ОПЛАТА ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОЕ СТИМУЛИРОВАНИЕ.

Работодатель обязуется:

5.1. Оплату труда профессорско-преподавательского, учебно-вспомогательного персонала, рабочих и служащих университета производить в соответствии с Законами РФ, положением об оплате труда, условиями трудовых договоров и положением об эффективном контракте, показателях и критериях эффективности деятельности работников университета.

5.2. Своевременно производить выплату заработной платы и ежемесячно выдавать расчётный листок с указанием начислений, удержаний и суммы задолженности по заработной плате при её наличии.

5.3. По мере возможности осуществлять выплаты материальной помощи многодетным семьям и инвалидам за счет средств, оставшихся в распоряжении университета после уплаты налога на прибыль.

5.4. Оплату труда работников университета осуществлять из фонда оплаты труда в соответствии с «Положением об оплате труда работников университета», «Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера», «Положением о порядке установления выплат компенсационного характера» утвержденными решением Ученого совета университета (Приложение 1, 2, 3).

5.5. Не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска, полностью выплачивать отпускные. В случае задержки выплаты переносить отпуск по заявлению работника.

5.6. На основании результатов специальной оценки условий труда осуществлять компенсационные доплаты за работу в неблагоприятных и особо вредных условиях в соответствии с фактическим временем пребывания работников в этих условиях.

5.7. При совмещении профессий (должностей), увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производить доплату.

5.8. Производить выплату заработной платы 2 раза в месяц: 5 и 20 числа. Выплата заработной платы производится через кассу университета или перечисляется на банковскую карту работника.

5.9. Фонд оплаты труда на выплату стимулирующих надбавок и доплат работникам университета определяется ежегодно приказом ректора. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в зависимости от квалификации и результативности работника и определяются «Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера». Премирование и материальное поощрение сотрудников проводить на основании рекомендации руководителей структурных подразделений.

5.10. Заработная плата, не полученная работником в связи с его смертью, выдается членам семьи в течение 10 дней со дня подачи документов.

5.11. Оказывать материальную помощь работнику, призванному на СВО или заключившему контракт, при его уходе на военную службу (по заявлению и исходя из финансовой возможности университета).

Профсоюзный комитет обязуется

5.12. Осуществлять контроль за соблюдением законодательных и нормативных актов по оплате труда, за правильностью расчётов по заработной плате.

6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

Работодатель обязуется:

6.1. Режим работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми работодателем по согласованию с профкомом (Приложение 4).

6.2. За работу и дежурство в праздничные и выходные дни или в вечернее время в учебных корпусах или в общежитии предоставлять отгул, либо производить оплату в соответствии с ТК РФ.

6.3. Предоставлять сотрудникам, имеющим детей, поступающих в 1 класс, дополнительный отпуск продолжительностью 1 день, без сохранения заработной платы.

6.4. Лицам, проработавшим в университете более 20 лет (кроме профессорско-преподавательского состава) предоставлять дополнительный отпуск из расчёта 1 день за каждые 5 проработанных в университете лет.

6.5. Предоставлять дополнительный отпуск без сохранения заработной платы по заявлению работника до 5 дней в случаях: регистрации брака работника, свадьбы детей, смерти близких родственников, рождении ребенка, в других исключительных случаях.

6.6. Предоставлять отпуск супруге военнослужащего-участника СВО совместно с супругом.

Профсоюзный комитет обязуется:

6.7. Совместно регулировать вопросы предоставления отпусков сотрудникам и преподавателям в соответствии с законодательством РФ.

7. ОХРАНА ТРУДА.

Работодатель обязуется:

7.1. Обеспечить право работников Университета на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников. Организовывать совместно с профкомом контроль за состоянием условий и охраны труда и создать на паритетных началах комиссию по охране труда из представителей работодателя и выборного профсоюзного органа. Ежегодно утверждать и

выполнять план мероприятий по охране труда на предстоящий календарный год.

7.2. Обеспечить обязательное социальное страхование работников университета от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.3. Обеспечить наличие в структуре университета службы охраны труда. Под службой охраны труда понимается - отдел или специалисты, численность которых определяется приказом ректора.

7.4. Проводить специальную оценку условий труда на всех рабочих местах в структурных подразделениях Университета не реже чем раз в 5 лет. В состав комиссии в обязательном порядке включать членов профкома. Обеспечивать информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки условий труда, о льготах и компенсациях.

7.5. В соответствии со ст. 22,223 ТК РФ, ст. 25 ФЗ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», обеспечивать санитарные и бытовые нужды сотрудников университета, закупать необходимое оборудование и предметы быта, предусмотренные перечнями СНиП 2.09.04-87 п. 2.5.2, иными нормативными актами.

7.6. Проводить вводный инструктаж по охране труда лиц, поступающих на работу, обучение охране труда повторно раз в семестр (ответственный – руководитель структурного подразделения). За счет средств университета раз в 3 года проводить обучение по охране труда, безопасным методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим (40… 72 часа) всех руководителей структурных подразделений и профессорско-преподавательского состава. Не допускать работника к исполнению им трудовых обязанностей без обучения охране труда.

7.7. Обеспечивать выполнение всех работ по соглашению по охране труда.

7.8. Проводить своевременное расследование несчастных случаев в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

7.9. На основании ст. 116, 117, 118 Трудового кодекса РФ предоставлять дополнительно оплачиваемый отпуск работникам университета, занятых на работах с вредными условиями труда. Список профессий и должностей с вредными условиями труда утверждается ректором университета на основании проведения специальной оценки условий труда.

7.10. Выполнять к 1 мая все необходимые мероприятия по подготовке к работе в летний период и к 1 октября - по подготовке к работе в зимний период.

7.11. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществлять в рамках утвержденной Программы улучшения условий и охраны труда университета.

7.12. Предоставлять работнику другую работу в случае его отказа от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда

(на время устранения такой опасности), либо оплачивать возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

7.13. В случае смерти работника на производстве или вследствие полученных на производстве травм, а также смерти, наступившей вследствие трудового увечья либо профессионального заболевания, возместить родственникам связанные с погребением расходы в соответствии с законодательством РФ. При наличии возможности, работодатель вправе выделить денежные средства на организацию и проведение поминальных обедов, в связи со смертью работника по иным причинам.

7.14. Обеспечивать условия и охрану труда женщин, в том числе:

- ограничить применение труда женщин на работах в ночное время;
- осуществить комплекс мероприятий по освобождению женщин от тяжелых физических работ и работ с вредными и/или опасными условиями труда;
- выполнить мероприятия по механизации ручных и тяжелых физических работ в целях внедрения новых норм предельно допустимых нагрузок для женщин.

7.15. Исключить использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными и/или опасными условиями труда.

7.16. Предоставление работникам, при прохождении диспансеризации, право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

7.17. Предоставление работникам, достигшим возраста сорока лет, при прохождении диспансеризации, право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

7.18. Предоставление работникам, не достигшим возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работникам, являющимся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации, право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

7.19. Участие в программах и мероприятиях, проводимых государственными органами и организациями и направленными на охрану и восстановление здоровья работников, продление их трудоспособности и профессионального долголетия (медицинские осмотры, вакцинопрофилактика, диспансеризация и т.п.).

<u>Профсоюзный комитет обязуется</u>

7.16. Обеспечивать контроль за соблюдением законодательных и нормативных актов по охране труда.

7.17. Осуществлять, в рамках законодательных возможностей, защиту прав интересов работников на работу, в условиях, обеспечивающих сохранение их жизни и здоровья, в период трудовой деятельности;
7.18. Систематически обсуждать на заседаниях профкома работу руководителей подразделений и служб по обеспечению ими прав работников на безопасные условия труда.

8. СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА.

В целях улучшения социальных условий и обеспечения предусмотренных законодательством РФ социальных гарантий работодатель и профсоюзный комитет обязуются:
8.1. Обеспечивать медицинское страхование преподавателей и сотрудников и нести ответственность за невыполнение своих обязательств в рамках действующего законодательства РФ.
8.2. Обеспечивать к началу летнего оздоровительного сезона своевременную подготовку спортивно – оздоровительных лагерей.
8.3. Стоимость путевки в спортивно-оздоровительные лагеря университета для членов профсоюза и участников коллективного договора, устанавливать по согласованию профкома и работодателя.
8.4. Ежегодно создавать бухгалтерией университета фонд социальной поддержки работников.
8.5. Совместно разрабатывать и проводить мероприятия, включающие новые формы детских праздничных программ (квесты, смотры, конкурсы, концерты) для детей работников университета.
8.6. В целях поддержания здорового образа жизни создавать условия для занятий спортом членам профсоюза и работникам коллективного договора университета, используя имеющуюся в университете инфраструктуру.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГАРАНТИЙ ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФКОМА, ЕГО АКТИВА ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ В ИНТЕРЕСАХ КОЛЛЕКТИВА.

Работодатель обязуется:
9.1. Обеспечить соблюдение прав и гарантий профсоюзной деятельности, условий для законной деятельности профсоюзной организации и их выборных органов.
9.2. Признать полномочия профсоюзного комитета на ведение коллективных переговоров от имени членов профсоюза и работников – не членов профсоюза при разработке и подписании коллективного договора и при защите социально-трудовых прав и интересов работников.
9.3. Предоставлять возможность участия членов профсоюза в проведении Уставных мероприятий профсоюза, направление актива на учёбу, а также на выполнение общественных обязанностей в интересах

коллектива с сохранением средней заработной платы по месту работы, согласно заявления. Освобождённые профсоюзные работники пользуются всеми правами, льготами и гарантиями, действующими в университете, наряду с сотрудниками университета.

9.4. В соответствии со статьёй 28 Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» сохраняет безналичную систему перечислений профсоюзных членских взносов. Ежемесячно (бесплатно) перечисляет взносы из заработной платы работников на счёт профсоюза.

9.5. Для выполнения Уставных обязанностей на основании статьи 377 ТК РФ и статьёй 28 Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» предоставляет профсоюзному комитету бесплатно оборудованное помещение, право пользоваться транспортом, средствами связи, множительной техникой.

9.6. Профсоюзным работникам, освобождённым от работы в университете в следствие избрания (делегирования) на выборные должности в профсоюзные органы, предоставлять по истечения сроков их полномочий в выборных органах ранее занимаемую должность, а при её отсутствии – равноценную в том же или, с согласия работника, в другом подразделении университета.

9.7. Обеспечить участие председателя (представителя) профсоюзного комитета в работе органов управления университета (Ученый совет университета, ректорат).

9.8. Обеспечить беспрепятственный доступ представителям профсоюза всех уровней к рабочим местам, где работают члены профсоюза для реализации уставных задач и представленных профсоюзам прав.

9.9. Предоставлять профкому бесплатно и беспрепятственно информацию по социально-трудовым вопросам.

9.10. В соответствии с абзацем 2 пункт 1 статьи 17 «Закона о профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» по приглашению профсоюзного комитета направлять представителей администрации для обсуждения полученной информации и текущей ситуации.

9.11. По письменному заявлению работников, не являющихся членами профсоюза, но на которых распространяется действие настоящего коллективного договора, ежемесячно перечислять 1% от их заработной платы на счёт профсоюзного комитета для проведения профсоюзом всех мероприятий по настоящему договору.

9.12. Не препятствовать участию работников Университета в санкционированных органами власти профсоюзных акциях, которые проводятся по решению вышестоящих профсоюзных органов и Профкома и направлены на защиту социальных и профессиональных прав работников.

9.13. В целях пропаганды здорового образа жизни проводить оздоровительную и культмассовую работу с работниками университета.

10. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

10.1. Всемерно содействовать реализации коллективного договора, снижению социальной напряжённости в трудовом коллективе.

10.2. Осуществлять защиту трудовых, социально-экономических и профессиональных прав и интересов членов трудового коллектива, в том числе в судебных и иных инстанциях, оказывать им бесплатную юридическую помощь.

10.3. Принимать необходимые меры по недопущению осуществления действий, приводящих к ухудшению положения учреждений системы образования и её работников.

11. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА.

Работники университета во исполнение настоящего коллективного договора обязуются:

11.1. Добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами и должностными инструкциями, приказы, распоряжения и указания руководства, а также содействовать экономии электрических, водных, тепловых и других материальных ресурсов.

11.2. Постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, навыки и умения.

11.3. Соблюдать Устав университета и правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину, содействовать Работодателю в улучшении морально-психологического климата в своем подразделении и Университете.

11.4. Бережно относиться к имуществу университета, в соответствии со своими должностными обязанностями принимать меры к обеспечению его сохранности, снижению и предупреждению непроизводственных затрат.

11.5. Немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей.

11.6. Правильно и строго по назначению использовать переданное для работы и обучения оборудование, технические средства и другое имущество, не использовать имущество и средства связи, предоставленные работодателем, в личных целях; нести в установленном порядке ответственность за причиненный виновными действиями (бездействием) ущерб.

11.7. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.

11.8. Активно участвовать в осуществлении программ социального развития университета, в проводимых работодателем мероприятиях по поддержанию порядка и чистоты на территории университета.

11.9. Наряду с обязанностями, закрепленными в данном разделе, профессорско – преподавательский состав обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов;

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности);
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- непрерывно совершенствовать свое педагогическое мастерство и исполнять иные обязанности, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА.

12.1. Контроль за исполнением обязательств по коллективному договору осуществляется его сторонами при осуществлении контроля стороны обязаны предоставлять друг другу всю необходимую информацию.
12.2. О выполнении настоящего договора стороны отчитываются 1 раз в год на заседании совета университета.
12.3. Изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия производятся в случае необходимости только по совместному решению профкома и работодателя.
12.4. Разногласия и споры между сторонами разрешаются путем переговоров. При невозможности разрешить спор переговорами, он разрешается в суде в установленном законодательством РФ порядке.
12.5. Приложения к договору являются неотъемлемой частью и имеют равную с ним юридическую силу.

УТВЕРЖДАЮ:
Подпись работодателя:

Ректор ФГБОУ ВО
Вавиловский университет

_____ Т.А. Соловьев

«01» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Подпись профсоюзной организации:

Председатель первичной профсоюзной организации преподавателей ФГБОУ ВО Вавиловский университет

_____ Е.И. Зуева

«01» декабря 2025 г.

рег. № 1927/25 от 05.12.2025